gemeente dronten

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Dronten.

Nr. 130553

30 december 2015

Mandaatbesluit 2016

De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders vande gemeente Dronten,

elk voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op artikel 171 van de Gemeentewet en de artikelen 10:3 en 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht;

B E S L U I T E N:

I. de bevoegdheid tot het afdoen van aangelegenheden, met inbegrip van het ondertekenen van daarop betrekking hebbende stukken, bij mandaat op te dragen aan de ambtelijke functionarissen, zoals vermeld op de bij dit besluit behorende bijlage;
II. bij de toepassing van het mandaat worden door de gemandateerden de aanwijzingen als opgenomen in de toelichting en de lijst gemandateerde bevoegdheden en volmachten in acht genomen;
III. de gemandateerden op te dragen de gemeente buiten rechte te vertegenwoordigen, voor zover dat ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid nodig is;
IV. de bevoegdheid tot het verrichten van eenvoudige correspondentie bij mandaat op te dragen aan alle ambtelijke functionarissen, voor zover een relatie hebbend met hun functie;
V. indien niet in diens vervanging is voorzien, wordt de functionaris vervangen door de naaste hogere ambtenaar;
VI. besluiten die in mandaat namens een gemeentelijke orgaan worden genomen, worden als volgt ondertekend:

namens het college van Dronten / de burgemeester van Dronten,

handtekening

naam mandataris

functie mandataris

(manager) afdeling ...

VII.stukken waarin de gemeente als rechtspersoon wordt vertegenwoordigd, worden als volgt ondertekend:

Gemeente Dronten,

naam gemandateerde;

VIII.dit besluit wordt aangehaald als Mandaatbesluit 2016;

IX. dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016;
X. het Mandaatbesluit vastgesteld op 16 december 2014 wordt ingetrokken;

Dronten, 8 december 2015

Het college van Dronten,

R.Kool mr. A.B.L. de Jonge

secretaris burgemeester

De burgemeester van Dronten,

mr. A.B.L. de Jonge

TOELICHTING

Algemeen

Voor het gebruik van het mandaat is het van belang om aandacht te hebben voor de volgende onderscheidingen.

Publiekrecht-privaatrecht

Rechtshandelingen (handelingen met een beoogd rechtsgevolg) kunnen worden onderscheiden in publiekrechtelijk en privaatrechtelijk handelingen. **Publiekrechtelijk** zijn rechtshandelingen die zijn gebaseerd op een wettelijke bevoegdheid; anders gezegd handelingen waarbij **het gemeentebestuur** als overheid optreedt. Dit soort handelingen wordt verricht door een publiekrechtelijk orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester).

Privaatrechtelijke handelingen kunnen worden verricht door natuurlijke personen of rechtspersonen. Hier treedt **de gemeente** op, niet op basis van een bijzondere bevoegdheid, maar op dezelfde wijze als andere rechtspersonen.

Er kan een verschil bestaan tussen bevoegdheid om een beslissing te nemen en de bevoegdheid daarover een stuk te ondertekenen. Met betrekking tot **publiekrechtelijke** besluiten legt het mandaat die bevoegdheden (afdoening en ondertekening) in een hand. Aangaande **privaatrechtelijke** handelingen bepaalt artikel 171 van de Gemeentewet dat de burgemeester ondertekent (hij vertegenwoordigt de gemeente buiten rechte). Hij kan die bevoegdheid aan anderen opdragen. Daarvoor is onderdeel II in het besluit opgenomen.

Mandaat-attributie

De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de (bijzondere) ambtenaar burgerlijke stand en de leerplichtambtenaar ontlenen hun bevoegdheden (deels) rechtstreeks aan de wet. In een dergelijk geval is sprake van attributie. Voor die bevoegdheden zijn zij dan ook niet opgenomen in het mandaatbesluit. Overigens zijn zij voor de toepassing van die bevoegdheden wel verantwoording verschuldigd aan het college.

Mandaat

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (in casu het college of de burgemeester) besluiten te nemen.

Bij mandaat worden de bevoegdheden die een mandaatgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gemandateerde. De mandaatgever blijft zelf bevoegd om te beslissen en om de gemandateerde aanwijzingen te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel heeft betrekking op **publiekrechtelijke** bevoegdheden. De gemandateerde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan. Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

Ondermandaat is niet toegestaan, tenzij een medewerker expliciet schriftelijk door de manager, die het mandaat heeft, wordt aangewezen. In dat geval is er sprake van een persoonsgebonden en aan de functie gerelateerd ondermandaat, waarvan het mandaat bij zijn manager berust.

Het bestuursorgaan blijft te allen tijde bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid.

Een gemandateerde bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid, zoals het treffen van maatregelen voor een woningaanpassing of het bieden van hulp aan cliënten. **Tenzij dit afzonderlijk is vermeld, valt de uitoefening van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen of de tussentijdse beëindiging van contracten niet onder de uitvoering.**

Uiteraard is het ook zonder dat dit in het mandaat is vermeld, nimmer de bedoeling dat een ambtenaar van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van het mandaat achterwege. Tenslotte mag het mandaat niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van het besluit. **Gebruik van het mandaat in deze gevallen kan leiden tot intrekking van het mandaat en in ernstige gevallen ambtenaarrechterlijke sancties.**

Vervanging

Mandaat wordt verleend over de lijn. Dit betekent dat bij afwezigheid van de gemandateerde de naasthogere ambtenaar altijd bevoegd is de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. Met de naasthogere ambtenaar wordt bedoeld de ambtenaar die aan de gemandateerde feitelijk leiding geeft. In het geval van afwezigheid van een gemandateerde manager wordt deze horizontaal vervangen door een andere manager.

Van vervanging is sprake bij vakantie of ziekte, maar tevens indien het noodzakelijk is dat de gemandateerde tijdelijk van zijn mandaat wordt ontheven.

Ondertekening

Publiekrechtelijke besluiten (vergunningen en andere beschikkingen) gaan uit van een orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester). In mandaat genomen besluiten worden door de gemandateerde ondertekend. Bij de ondertekening wordt altijd vermeld namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in onderdelen VI en VII van het mandaatbesluit waar deze toelichting op slaat. Bij afwezigheid van een gemandateerde, kan om praktische redenen b/a (bij afwezigheid) worden getekend door een andere functionaris, die dan wel zelf ook gemandateerde moet zijn.

Ondertekening privaatrechtelijke stukken

Privaatrechtelijke stukken (zoals overeenkomsten) gaan uit van de rechtspersoon “gemeente Dronten”. Zij vermelden in de aanhef:

De gemeente Dronten, ten deze vertegenwoordigd door *(naam ondertekenaar)*

daartoe bij Mandaatbesluit aangewezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, ...

Eenvoudige uitvoeringscorrespondentie

In de mandatenlijst wordt een groot aantal besluiten opgedragen aan ambtenaren. Het is echter niet mogelijk om alle handelingen die ambtenaren namens het gemeentebestuur of de gemeente verrichten, uitputtend te beschrijven. Met dit mandaat is bedoeld de mogelijkheid te scheppen om uitvoering te geven aan besluiten die door het bestuur zijn genomen. Met een aantal voorbeelden wordt dit verduidelijkt. Ook zijn enkele begrenzingen aan te geven.

Het uitgangspunt bij eenvoudige uitvoeringscorrespondentie is dat **geen nieuwe rechtsverhoudingen** worden geschapen. Dit mandaat kan dus niet worden gebruikt voor het vaststellen van beschikkingen (andere publiekrechtelijke besluiten worden geheel niet gemandateerd) en het aangaan van overeenkomsten (bestellingen).

Ook dit mandaat geldt niet voor gevallen:

- waarin afwijking van bestaande regels nodig is;
- waarin verwacht kan worden dat toepassing van de regels in een concreet geval bestuurlijke of politieke repercussie zal hebben;
- waarin geen budget (meer) voorhanden is voor de uitvoering van het besluit;

Het gaat hier niet om een ondertekeningsmandaat, maar om de bevoegdheid om namens het college (of namens de burgemeester) zaken af te doen.

Let op! Het mandaat is een besluit van deze organen en niet van de gemeenteraad. Het mandaat geldt dus niet voor afdoening van zaken waartoe de raad bevoegd is. Eenvoudige correspondentie aan de raad wordt afgedaan via de lijst ingekomen stukken.

Voorbeelden

Bepaalde besluiten dienen na vaststelling aan anderen te worden meegedeeld (bijvoorbeeld verordeningen die strafrechtelijke bepalingen bevatten aan het arrondissementsparket). De toezending van zo'n besluit schept geen nieuwe rechtsverhouding en kan derhalve als uitvoering worden beschouwd.

Ook valt te denken aan gevallen waarin een briefkaart gebruikt kan worden zoals:

- ontvangstbevestigingen (niet van meldingen van bouwvoornemens of op grond van de Wet milieubeheer) en
- het toezenden van voorhanden informatie (folders, kaarten, drukwerk);
- het retourneren van stukken etc.
- verzoeken om nadere informatie aan aanvrager om de aanvraag te completeren teneinde op de aanvraag te kunnen beslissen.

Omdat in deze gevallen geen rechtsverhouding tot stand komt, bestaat er geen bezwaar tegen de stukken met een eigen ondertekening (dus niet: namens ...) te verzenden.

Procesvertegenwoordiging

Voor procesvertegenwoordiging bestaat een afzonderlijke procesmachtiging.

MANDAATBESLUIT OFGV

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit OFGV, en verleend aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit OFGV.

Gemandateerde bevoegdheden en volmachten

	Overeenkomsten algemeen		
nr.	**bevoegdheid**	**verleend aan**	**voorwaarden en beperkingen**
	privaatrechtelijke overeenkomsten		
1.	aangaan, wijzigen en verlengen van overeenkomsten en plaatsen van orders.	directieleden (zij tekenen primair de stukken die behoren tot het tussen hen afgesproken werkgebied. Secundair nemen zij elkaar waar. Bij afwezigheid van alle directieleden tekent een loco-secretaris.)	Indien schriftelijk vastgelegd: a.voor diensten met een contractsbelang onder € 100.000,00 b.voor werken met een contractsbelang onder € 500.000,00
2.	aangaan, wijzigen en verlengen van overeenkomsten en plaatsen van orders.	manager	Indien schriftelijk vastgelegd en met een contractsbelang van ten hoogste € 50.000,00
	aanbestedingen		
3.	offerte aanvragen, begeleidende brief bij selectieleidraad, brief selectiebesluit, gunningsbesluit, afwijzingsbrief, afdoening klacht	directieleden	a.voor diensten met een contractsbelang onder € 100.000,00 b.voor werken met een contractsbelang onder € 500.000,00
		manager	met een contractsbelang van ten hoogste € 50.000

	Mandaten algemeen
nr.	**bevoegdheid**
	ontzegging toegang

1a.	De bevoegdheid tot het direct ontzeggen van de toegang tot gemeentelijke gebouwen en/of terreinen aan personen die in die gebouwen of op die terreinen de orde verstoren of een directe bedreiging vormen voor de veiligheid of gezondheid van de aanwezige ambtenaren, bestuurders of gasten/bezoekers van de gemeente. Deze bevoegdheid sluit in de bevoegdheid om personen op te dragen om het pand of perceel te verlaten en zich daarvan verwijderd te houden. Zo nodig wordt dit bevel gehandhaafd met behulp van de sterke arm.	De onder a. en b. beschreven bevoegdheden berusten bij de collegeleden, de directieleden en afdelingsmanagers. Zoveel als mogelijk wordt in de praktijk de volgende primaatvolgorde aangehouden. 1.manager afdeling PZ 2.manager afdeling SZ 3.manager afdeling CD 4.de eerst beschikbare functionaris onder de overige bevoegd verklaarde collegeleden, afdelings-managers en directieleden. In geval van publieksbijeenkomsten of vergaderingen buiten de normale kantooruren en indien dan geen directielid of afdelingsmanager aanwezig is, kan de gemeentebode van dienst de onder a. beschreven bevoegdheid uitoefenen, maar alleen als de voorzitter van één van de vergaderingen of de organisator van de publieks-bijeenkomst met de ontzegging en directe verwijdering instemt.	
1b.	De bevoegdheid om personen schriftelijk aan te zeggen dat zij gedurende bepaalde tijd geen toegang hebben tot evt. nader bepaalde gemeentelijke gebouwen en/of terreinen, om reden van voorkoming van agressief gedrag, verstoring van de orde, de veiligheid of bedreiging van de veiligheid van personen in die gebouwen of op terreinen. Zo nodig wordt deze aanzegging gehandhaafd met behulp van de sterke arm.		
	Wet openbaarheid van bestuur		
2.	afhandelen Wob-verzoeken inclusief het nemen van een verdagingsbesluit	burgemeester en secretaris in samenspraak, blijkend uit de gezamenlijke ondertekening van de besluiten op grond van dit mandaat.	betrokken wethouders en afdelingsmanagers worden geïnformeerd over besluiten die hun uitvoeringspraktijk raken.
	Vaststellen collegebesluit		
3.	vaststellen dat er een collegebesluit is genomen indien een voorstel bij wege van parafen door alle aan de besluitvorming deelnemende collegeleden akkoord is bevonden	(loco)gemeentesecretaris, medewerker bestuursondersteuning	Indien een collegelid slechts voor korte duur afwezig is (wegens ziekte, verlof of studie) wordt deze wel in de gelegenheid gesteld om voor de eerstvolgende collegevergadering alsnog aan de parafenbesluitvorming deel te nemen. Indien daarop wegens spoedeisendheid niet kan worden gewacht, wordt geprobeerd om telefonisch af te stemmen of met het spoedvoorstel kan worden ingestemd. Normale regels t.a.v. het beslissingsquorum zijn ook bij paraafbesluiten van toepassing. Indien twijfel rijst of het voorstel kan worden gevolgd wordt het voorstel alsnog ter bespreking geagendeerd. Voor het overige worden vragen en opmerkingen door mandataris onder aantekeningen bij het paraafbesluit opgenomen ter beantwoording, kennisneming of verwerking.
	Algemene wet bestuursrecht		
4.	afdoening klachten (art. 9:12)	directieleden	klachten over managers
		managers	klachten over medewerkers eigen afdeling
	Algemene subsidieverordening		
5.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	managers	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.

	Personeel algemeen Bevoegdheid CAR-UWO	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
1.	benoemen van personeel	directieleden, managers (Directieleden tekenen primair de stukken die behoren tot het tussen hen afgesproken werkgebied. Secundair nemen zij elkaar waar. Bij afwezigheid van alle directieleden tekent een loco-secretaris.)	a.met uitzondering van besluiten ten aanzien van de secretaris en de directeuren b.besluiten ten aanzien van managers uitsluitend gemandateerd aan secretaris c.managers zijn slechts bevoegd voor wat betreft hun eigen afdeling d.managers oefenen hun bevoegdheid slechts uit in overeenstemming met de HRM-adviseur e.mandaat geldt binnen de voorgestelde concernregels en voor zover het budget toereikend is. Voor zover afwijking van het concernbeleid wenselijk en juridisch mogelijk is, beslist de secretaris.
2.	aangaan van arbeidsovereenkomsten		
3.	vaststellen salaris		
4.	toekennen extra salarisverhoging, toelage of gratificatie		
5.	achterwege laten van salarisverhoging bij onvoldoende bekwaamheid, geschiktheid of functioneren		
6.	verlenen ontslag op eigen verzoek		
7.	verlenen van ontslag op grond van blijvende invaliditeit voor zover herplaatsbaarverklaring achterwege blijft		
8.	verlenen van ontslag wegens pensionering of vervroegde pensionering		
9.	overplaatsen medewerker op vrijwillige basis		
10.	vervallen		
11.	openstellen vacature		
12.	toekennen verhuiskostenvergoeding		
13,	toekennen vergoeding woon- werkverkeer		
14.	toekennen vergoeding telefoonkosten		
15.	vervallen		
16.	koop, verkoop en overschrijven van verlof		
17.	verlenen zwangerschaps- en bevallingsverlof		
18.	verlenen ouderschapsverlof		
19.	verlenen zorgverlof		
20.	vervallen		
21.	beslissen omtrent arbeidsduur en werktijden		
22.	beslissen omtrent overwerk		
23.	toekennen studiefaciliteiten		
24.	aantrekken uitzendkrachten		
25.	het opleggen van disciplinaire straffen, inclusief schorsing, voorwaardelijk ontslag en strafontslag en de handelingen die nodig zijn om tot de disciplinaire straf te komen.		f.Bevoegdheid sub 25 is voorbehouden aan de gemeentesecretaris, voor alle aan hem ondergeschikt personeel onder navolgende voorwaarden: I.van deze bevoegdheid kan alleen gebruik worden gemaakt in overleg met een HRM-adviseur en de direct leidinggevende van degene die het besluit rechtstreeks aangaat en voorzover de bedrijfsvoeringsmiddelen toereikend zijn om de voorzienbare financiële gevolgen van het besluit op te vangen. II.dat in elk geval de portefeuillehouder personeelszaken over gebruikmaking van deze bevoegdheid wordt geïnformeerd.
26.	bovenstaande nummers 1 t/m 24	teamleider CD	
27.	bovenstaande nummers 15 t/m 24	teamleider RRB, teamleider SoZa	onder verantwoordelijkheid van de manager en in overeenstemming met de HRM-adviseur.

28.	voeren van jaargesprekken	teamleider RRB, teamleider CD teamleider SoZa	onder verantwoordelijkheid van de manager conform Regeling jaargesprekken.
	ICT		
29.	aanmaken van calls voor autorisatieverzoeken en het afsluiten van accounts	teamleider	voor zover de call betrekking heeft op medewerkers binnen het team

Afvalinzameling en Accommodatiebeheer

nr	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	privaatrechtelijke bevoegdheden		
1.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	manager	
2.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen	manager	
3.	aanschaf klein materiaal/kleine opdrachten	allround opzichter bouwkunde, adviseur/uitvoerder materieel, AR en logistiek, monteur	tot een bedrag van € 5.000,00
	vergoeding inzameling oud papier aan vereniging		
4.	toekennen vergoeding op basis van de door het college vastgestelde bedragen	manager	
	Afvalstoffenverordening		
5.	vaststellen inzamelingsroutes- en dagen en opstelplaatsen van de containers (artikel 5)	manager	
6.	vaststellen milieukalender (artikel 5)	manager	na instemming door portefeuillehouder
7.	vaststellen inzamelingsmiddel en plaats en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden artikel 10)	manager	

Concerndiensten

nr	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	algemeen		
1.	waarmerken dat besluiten door het college zijn genomen	medewerker bestuursondersteuning	
1a.	toestaan gebruik ruimten gemeentehuis, daaronder begrepen de archiefruimte	manager	
2.	In ontvangst nemen van stukken met betrekking tot loonbeslag	medewerker personeels- en salarisadministratie	
2a.	in ontvangst nemen aangetekende stukken, pakketten, poststukken, cheques en postwissels	bode, documentair informatieverzorger, medewerker interne servicedesk, facilitair medewerker, medewerker drukkerij, medewerker inkoop en beheer en gebouwen	
	financiële zaken		
3.	oninbaar verklaren van publieke en private vorderingen belastingen	invorderingsambtenaar	
4.	waarmerken legitimatiebewijzen gemeentelijke deurwaarders	manager	
5.	afwikkelen van schade aan gemeentelijke eigendommen en aan derden	coördinator team JZ-Inkoop, juridisch beleidsmedewerker	
6.	aangaan overeenkomsten tot geldlening	coördinator financieel beleid	zowel aantrekken als uitzetten van gelden, na advies treasury-commissie
	CAR-UWO		
7.	verlenen van voorschot op salaris in de maand waarin het betaalbaar wordt gesteld	manager	
8.	verstrekken werkgeversverklaring	medewerker personeels- en salarisadministratie	
9.	UWV melding (na overleg met bedrijfsarts)	medewerker personeels- en salarisadministratie	
10.	afdrachten IZA, ABP, loonbelasting		
	Algemeen Burgerlijk Pensioenwet		
11.	aanvragen P 1 keuringen	manager, teamleider CD	na overleg met bedrijfsarts
	personeelszaken algemeen		
12.	verstrekken van legitimatiebewijzen aan medewerkers	medewerker personeels- en salarisadministratie	
	aansprakelijkheidsstelling		

13.	beoordeling en afhandeling van bij de gemeente ingediende schadeclaims, behalve planschadeclaims op basis van artikel 6.1 Wro.	coördinator team JZ-Inkoop, juridisch beleidsmedewerker	
	Algemene wet bestuursrecht		
14.	bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift (artikel 6:14)	coördinator team JZ-Inkoop, juridisch beleidsmedewerker	in de functie van secretaris van de commissie bezwaarschriften
15.	verdagen van de termijn om te beslissen op het bezwaarschrift (artikel 7:10)		
16.	nemen van de beslissing op bezwaar (artikel 7:11)	manager	•Indien bezwaar (kennelijk) niet-ontvankelijk of (kennelijk) ongegrond verklaard wordt én •de beslissing wordt genomen conform het advies van de (voorzitter) van de commissie bezwaarschriften én •de beslissing op bezwaar binnen de gegeven termijn wordt genomen.
	Wet openbaarheid van bestuur		
17.	afhandeling licht Wob-verzoek (zie voor overige Wob-zaken de **ALGEMENE MANDATEN**)	coördinator team JZ-Inkoop, juridisch beleidsmedewerker	er is sprake van een licht Wob-verzoek indien: het niet gaat om een bestuurlijke of politiek gevoelige zaak, er een vermoeden bestaat dat er een aansprakelijkheidsclaim uit voort kan vloeien, het een juridische kwestie betreft waarbij de vermogenspositie van de gemeente in het geding is dan wel de gemeente rechten of bezit kan verliezen
18.	**Wet op de veiligheidsregio's**		
19.	opstarten van communicatieactiviteiten in geval van een ramp of crisis	communicatieadviseur	conform het Regionale draaiboek crisiscommunicatie
20.	**Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur**		
21.	indienen adviesverzoek bij het Landelijk Bureau Bibob (artikel 9, eerste lid)	coördinator team JZ-Inkoop	
22.	**privaatrechtelijke overeenkomsten**		
23.	aanschaf klein materiaal	teamleider, communicatieadviseur, communicatiemedewerker, bode	tot een bedrag van € 500,00
	Wet bescherming persoonsgegevens		
24.	besluiten in het kader van de uitvoering van deze wet	juridisch beleidsmedewerker	

INFORMATIEMANAGEMENT

nr.	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	privaatrechtelijke overeenkomsten		
1.	aanschaf klein materiaal	service en contract coördinator ICT	tot een bedrag van € 10.000,00

Maatschappelijke Ontwikkeling

nr.	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	Leerplichtwet		
1.	besluiten omtrent vervangende leerplicht	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
2.	besluiten omtrent vervangende leerplicht laatste schooljaar	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
3	toezicht op handhaving van de leerplicht		
4.	beslissen op verzoek om vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
	Verordening leerlingenvervoer gemeente Dronten		
5.	positief beslissen op aanvragen vergoeding leerlingenvervoer	beleidsmedewerker MO	
6.	negatief beslissen op aanvragenvergoeding leerlingenvervoer	Manager	
	Wet inburgering		
7.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)	beleidsmedewerker MO	
8.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het in-		

	burgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)		
9.	beslissing op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens het reeds voldoende ingeburgerd zijn (artikel 6, tweede lid, jo. Artikel 2.8a, eerste lid van het Besluit inburgering)		
10.	vaststellen inburgeringsvoorziening niet-uitkeringsgerechtigde		
11.	vaststellen datum waarbinnen niet-uitkeringsgerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben	beleidsondersteuner MO	
	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen		
12.	afgeven van een beschikking op aanvraag tot exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang (artikel 1.46)	beleidsmedewerker MO, uitvoerend medewerker MO	
13.	doorvoeren van een wijziging in het register kinderopvang en mededeling daarvan aan de houder van het kindercentrum of gastouderbureau (artikel 1.47)		
14.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 1.65)		
15.	afgeven van een beschikking op aanvraag tot exploitatie van een peuterspeelzaal (artikel 2.3)	beleidsmedewerker MO, uitvoerend medewerker MO	
16.	doorvoeren van een wijziging in het register peuterspeelzaalwerk en mededeling daarvan aan de houder van de peuterspeelzaal (artikel 2.4)		
17.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een peuterspeelzaal die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 2.23)		
	Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk		
18.	verwijderen van een peuterspeelzaal uit het landelijk register peuterspeelzaalwerk (art. 14)	beleidsmedewerker MO, uitvoerend medewerker MO	
19.	verwijderen van een kinderopvangvoorziening uit het landelijk register kinderopvang (art. 8)		
	Algemene subsidieverordening		
20.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	(junior)beleidsmedewerker MO, manager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder.
		manager	subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met het subsidie- besluit
21.	stellen van een termijn voor: •het aanvullen van de aanvraag •het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie	(junior)beleidsmedewerker MO	
22.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
23.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
24.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		
25.	vaststellen van een aanvraagformulier		
	Jeugdwet / Uitvoeringsbesluit Jeugdwet		
26.	verstrekken van een afschrift van de in ESAR geregistreerde gegevens aan de wettelijk vertegenwoordiger van de geregistreerde jongere	beleidsmedewerker MO	
27.	verlenen van toestemming aan (provinciale) organisaties die toe willen treden tot het ESAR convenant		
28.	vertegenwoordigen van de gemeente in de gebruikersvereniging MULTIsignaal		
29.	verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming	medewerker SaVe in dienst van Bureau Jeugdzorg en diens rechtsopvolger, medewerker Veilig Thuis, in dienst van Bureau Jeugdzorg en diens rechtsopvolger	Indien op grond van het Handboek 'Dronter Koers' een maatregel tot gezag noodzakelijk wordt geacht; e.e.a. op basis van de in de Beleidsregels jeugdhulp gestelde toets rond veiligheid
	Verordening jeugdhulp gemeente Dronten 2015		
30.	inzetten jeugdhulp na verwijzing (artikel 3, eerste lid)	Gids in dienst van de GGD Flevoland / Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland / MEE IJsseloevers	Conform de Verordening jeugdhulp gemeente Dronten 2015, de Verordening Wmo 2015, de beleidsregels, het Beleidsplan Transities Sociaal Domein en het Handboek 'Dronter Koers'

31.	in ontvangst nemen verwijzing naar individuele voorzieningen (artikel 3, tweede lid)		
32.	beslissen omtrent individuele voorziening (verlenen en afwijzen)(artikel 3, derde lid)		
33.	verzamelen gegevens ter voorbereiding van het gesprek als bedoeld in artikel 6 (artikel 5, eerste lid)		
34.	in ontvangst nemen van gegevens en bescheiden nodig voor het onderzoek (artikel 5, tweede lid)		
35.	beslissen over afzien van de voorbereiding van het gesprek als bedoeld in artikel 6 (artikel 5, derde lid)		
36.	voeren van het onderzoek in een gesprek als bedoeld in artikel 6 (artikel 6, eerste lid)		
37.	beslissen over afzien van het gesprek (artikel 6, vierde lid)		
38.	toekennen individuele voorziening (artikel 9)		
39	ondertekenen van het routeplan		
40.	verstrekken van een pgb (artikel 11, eerste lid)		
41.	intrekken of herzien besluit aangaande individuele voorziening (artikel 12, tweede lid)	Gids in dienst van de GGD Flevoland / Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland / MEE IJsseloevers	
42.	beslissen tot terugvordering van de geldswaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening (artikel 12, derde lid)		
43.	onderzoeken van de besteding pgb (artikel 12, vijfde lid)		
44.	wijzen op mogelijkheid van bijstand door een onafhankelijk vertrouwenspersoon (artikel 14, tweede lid)		
	Jeugdwet / Wet maatschappelijke ondersteuning		
45.	inzetten van hulp in geval van crisis	medewerker Veilig Thuis Flevoland	Op basis van regionale afspraken. Veilig Thuis dient direct hulp te kunnen inzetten bij crisis en heeft de verplichting dit z.s.m. bij de gemeente te melden waarna achteraf een beschikking wordt vastgesteld.
46	bieden van opvang en beschermd wonen	college en burgemeester van de gemeente Almere	conform hetgeen is vastgelegd in het Mandaat opvang en beschermd wonen Flevoland 2015.
	privaatrechtelijke overeenkomsten		
47.	Aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiksovereenkomsten voor sportvelden en gemeentelijke gebouwen gerelateerd aan sport, welzijn en onderwijs	beleidsmedewerker MO	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder
	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening		
48.	Beslissen tot toelating gemeentelijke schuldhulpverlening	Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland	conform Beleidsplan schuldhulpverlening Dronten 2012-2016

Publiekszaken

nr.	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	algemeen		
1.	in ontvangst nemen van aangetekende stukken, pakketten, poststukken, cheques en postwissels	medewerker receptie/telefoon, allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	uitgezonderd stukken met betrekking tot loonbeslag
2.	waarmerken van kopieën		
3.	legalisatie van handtekeningen		
	Wet op de Lijkbezorging		
4.	verlenen van verlof tot ontleding	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	voor zover tevens benoemd als ambtenaar van de burgerlijke stand
5.	verlenen uitstel verlof tot begraven of verbranding		
5a.	Afgifte van een liassez-passer als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst van Straatsburg	backofficemedewerker	
6.	tekenen voor kosten en documenten die benodigd zijn om een begrafenis/crematie van gemeentewege te realiseren	manager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van manager
	Paspoortwet		
7.	het in behandeling nemen van aanvragen, de afgifte van reisdocumenten en de verklaring van vermissing van het reisdocument conform artikel 31, lid 1, van de Paspoortwet	allround frontoffice medewerker,backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	

8.	besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag van reisdocumenten	manager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van manager
	Wet basisregistratie personen		
9.	verstrekken van inlichtingen en afschriften uit en het bijhouden van de basisregistratie personen	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
10.	besluit tot ambtshalve wijziging of opneming van gegevenswijziging, besluit tot het niet in behandeling nemen van een aangifte of verzoek	manager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van manager
10a.	opleggen bestuurlijke boete (artikel 4:17)	manager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van manager
	Wegenverkeerswet		
11.	in behandeling nemen van aanvragen, de afgifte van rijbewijzen en de verklaring van vermissing van het rijbewijs conform artikel 39 van het Reglement rijbewijzen	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
12.	besluit tot het niet in behandeling nemen van aanvragen en de afgifte van rijbewijzen	manager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van manager
	Rijkswet op het Nederlanderschap		
13.	in behandeling nemen van en adviseren op verzoeken om naturalisatie tot Nederlander en het in behandeling nemen van en beslissen op verzoeken om optieverlening	Backofficemedewerker, coördinator	
14	legesafdracht aan IND n.a.v. naturalisatieaanvraag	manager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van manager
	Wet algemene bepalingen burgerservicenummer		
15.	toekennen burgerservicenummer	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
	Wet op de verklaring omtrent het gedrag		
16.	het in ontvangst nemen van aanvragen en het doorsturen naar het Ministerie van Veiligheid en Justitie	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder	
	Wet justitiële documentatie		
17.	aanvraag inlichtingen uit de registers justitiële documentatiedienst en de politieadministratie	backofficemedewerker	
	Burgerlijk Wetboek		
18.	benoeming van buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand	manager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van manager
	Snelbalie		
19.	ondertekenen van besluiten van de snelbalie	allround frontofficemedewerker	Conform de notitie WWB BB aanvragen snelbalie. Mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
	Kieswet		
20.	verstrekken van inlichtingen uit het Kiezersregister (artikel D 4)	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
21.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van vervangende stempassen (artikel J 8)		
22.	In behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van volmachten (artikel L 8)		
23.	In behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van kiezerspassen (artikel K 3)		
24.	In behandeling nemen en ondertekenen van de af te leggen ondersteuningsverklaringen voor politieke groeperingen (artikel H 4)	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
25.	In behandeling nemen van verzoekschrift model Y32, waarbij EU-onderdanen de keuze maken om bij de gemeente hun stem uit te brengen (artikel Y 32)		

Ruimtelijke en economische ontwikkeling

Nr	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	Besluit Ruimtelijke ordening		
1.	waarmerken en publiceren van digitale ruimtelijke plannen als bedoeld in artikel 1.2.1.	(beleids)medewerker RO	
2.	Waarmerken en publiceren manifest	(beleids)medewerker RO	
	Woningwet en Besluit woninggebonden subsidies		

3.	toekennen van woninggebonden subsidies	manager	
	woonwagenkamp Ganzendreef		
4.	aangaan huurovereenkomsten	beleidsmedewerker volkshuisvesting	
	Grondzaken transacties		
5.	aankoop, verkoop en levering grond voor woningbouw, bedrijventerrein en bijzondere bebouwing	planeconoom, economisch juridisch beleidsmedewerker	mits vallende binnen door college vastgestelde uitgifteplan m.b.t. verkaveling en prijzen
6.	reservering / optieverlening woningbouw, bedrijfsterrein en bijzondere bebouwing		
7.	aankoop, verkoop en levering overhoeken, tuinuitbreiding	planeconoom, economisch juridisch medewerker	na instemming van de portefeuillehouder mits vallende binnen de grondprijzennota
8.	het aangaan van overeenkomsten tot huur, bruikleen, t.b.v. anti-kraak en het vestigen van zakelijke rechten waaronder begrepen het recht van opstal en recht van erfpacht, mits van geringe omvang.	planeconoom, economisch juridisch beleidsmedewerker	na instemming van de portefeuillehouder grondzaken.
9.	beslissen op verzoeken om ontheffingen en toestemmingen als vermeld in overeenkomsten, waaronder begrepen verlenging bouwtijd, voldoen aan bouwplicht en onbebouwd doorverkopen.	planeconoom, economisch juridisch beleidsmedewerker	
10.	verhuur gebouwen en opstallen		
	Algemene plaatselijke verordening		
11.	beslissen op aanvragen aanlegvergunning	(beleids)medewerker RO	
	privaatrechtelijke verplichtingen		
12.	verlenen van toestemming respectievelijk ontheffing van privaatrechtelijke verplichtingen die bij de verkoop van grond zijn opgelegd	planeconoom, economisch juridisch beleidsmedewerker	
	Herziening basisgrondwaarde erfpachtrecht		
13.	(voornemen tot) vaststellen herziene basisgrondwaarde op grond van de getaxeerde waarde	planeconoom, economisch juridisch beleidsmedewerker planeconoom, economisch juridisch beleidsmedewerker	
14.	vaststellen waarde erfpachtpercelen op grond van getaxeerde waarde		
15.	vaststellen canon aan de hand van de vastgestelde basisgrondwaarde		
16.	voeren van onderhandelingen met erfpachters over beëindiging erfpachtrecht en/of verkoop blote eigendom	planeconoom, economisch juridisch beleidsmedewerker	
	Stimuleringsmaatregelen woningbouw		
17.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens de procedure aanvraag startersleningen	manager, beleidsmedewerker volkshuisvesting, medewerker grondzaken	
18.	beslissen op aanvraag starterslening	manager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	
	Algemene subsidieverordening		
19.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	manager	mandaat geldt onverkort indien de verleende subsidie niet meer dan € 1000,00 bedraagt; mandaat geldt indien de verleende subsidie meer dan €1000 bedraagt, maar niet meer dan € 5000,00 alleen indien instemming van betrokken portefeuillehouder is verkregen.
20.	stellen van een termijn voor: •het aanvullen van de aanvraag •het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie	manager	
21.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
22.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
23.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		
	Verordening duurzaamheidslening Dronten 2013		
24.	Beslissen op aanvraag duurzaamheidslening (artt. 7 en 8)	Programmaleider Duurzaam Dronten	

Ruimtelijke realisatie en beheer

Nr	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	privaatrechtelijke bevoegdheden		
1.	verstrekken van opdrachten	teamleider	tot een bedrag van € 25.000,00

2.	aanschaf klein materiaal	toezichthouder, specialist boomverzorging, specialist elektrotechnische installaties, specialist riolering, wijkbeheerder, beheerder begraafplaats, beleids-medewerker groentechniek, uitvoerder boomverzorging	tot een bedrag van € 5.000,00
3.	verlenen toestemming gebruik grond	manager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommunicatieverordening
4.	vaststellen kosten na herstel na aanleg van kabels en leidingen	manager	
	Wet personenvervoer		
5.	verstrekken van adviezen aan gedeputeerde staten inzake aanvragen om vergunning	manager	
	Wet basisadministraties adressen en gebouwen		
6.	vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (artikel 8)	coördinator vastgoed en geo-informatie, medewerker vastgoed en geo-informatie	
	vastgoed- en geo-informatie		
7.	vertegenwoordigen gemeente bij aanwijzen van grenzen bij aan- en verkoop van grond	landmeter	
	Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten		
8.	registratie van belangen bij het Kadaster	teamleider	
	Wegenverkeerswet 1994 / Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten		
9.	verlenen van toestemming aan de Dienst Wegverkeer tot verlening van ontheffing exceptioneel vervoer	specialist/toezichthouder civiel-techniek	
	Algemene plaatselijke verordening		
10.	beslissen op aanvragen kapvergunning	manager	
	Beheersverordening algemene begraafplaats 2012		
11.	toewijzen graven en vergunningen grafmonumenten	manager	
	Algemene subsidieverordening		
12.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	manager	indien de verleende subsidie niet meer dan € 1000,00 bedraagt; indien de verleende subsidie meer dan €1000 bedraagt, maar niet meer dan € 5000,00 met instemming van betrokken portefeuillehouder
13.	stellen van een termijn voor: •het aanvullen van de aanvraag •het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie	manager	
14.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
15.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
16.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		

sociale zaken

nr	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	algemeen		
1.	opvragen van medische adviezen	juridisch kwaliteitsmedewerker, consulent WMO, re-integratieconsulent, medewerker bijzondere regelingen, interventiebegeleider, re-integratiecoördinator	
2.	aangifte belastingen en premies	manager	
3.	aanleveren van betalingen aan de afdeling Financiën vanuit BUIG, Participatiebudget, minimaregelingen, bijzondere bijstand en Wmo	administrateur, applicatiebeheerder, manager	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
4.	het aanleveren van kasvoorschotten tot een bedrag van € 100,00 aan de afdeling Financiën	administrateur, applicatiebeheerder, medewerker uitkeringsadministratie	
5.	niet-beleidsmatige aanpassingen van de handboeken Participatiewet en WMO	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker	
6.	autoriseren van verantwoordingen aan ministerie van Sociale Zaken	managementcoördinator, manager	
	Wet inburgering		

7.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, re-integratiecoördinator	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
8.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, re-integratiecoördinator	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
9.	beslissing op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens het reeds voldoende ingeburgerd zijn (artikel 6, tweede lid, jo. Artikel 2.8a, eerste lid van het Besluit inburgering)		
10.	vaststellen inburgeringsvoorziening uitkeringsgerechtigde		
11.	beslissen omtrent verlenging termijn waarbinnen uitkeringsgerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, re-integratiecoördinator	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
12.	beslissen omtrent ontheffing inburgeringsplicht		
13.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, handhaver	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager. Boeteoplegging vindt niet plaats door dezelfde persoon die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.
	Participatiewet en de op deze wet gebaseerde verordeningen		
14.	verstrekkingen, wijzigingen, herzieningen, beëindigingen en buiten behandeling laten van uitkering uitkeringen, inclusief de uitkeringen als bedoeld in de Verordening individuele inkomenstoeslag en de Verordening individuele studietoeslag.	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
15.	uitvoering van de Partcipatiewet betreffende de algemene bijstand aan 65 'ers die in de gemeente Dronten woonachtig zijn of die zich als adreslozen in de gemeente bevinden. Het mandaat strekt zich tevens uit tot: •de afhandeling van eventuele bezwaar- en beroepsprocedure; •de toestemming tot het verlenen van ondermandaat; •de bevoegdheid tot het stellen van beleidsregels in overleg met de gemeente Dronten	Raad van Bestuur van de SVB; ondermandaat aan ondergeschikten van de Raad van Bestuur van de SVB	mandaat Raad van Bestuur SVB aangenomen in Regeling mandaatverstrekking, machtiging en volmachtverlening aan de SVB
16.	Re-integratieactiviteiten, inclusief het ondertekenen van routeplannen	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, re-integratiecoördinator	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
17.	verstrekken voorschotten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
18.	terugvorderen en incasso van teveel verstrekte uitkering, verhaal op derden	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker bijzondere regelingen, medewerker incasso en debiteuren	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
19.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen, handhaver	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
20.	afstemming van de uitkering op grond van de Participatiewet en de Afstemmingsverordening	juridisch kwaliteitsmedewerker, coördinator re-integratie, re-integratieconsulent	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
21.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent,	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager. Boeteoplegging vindt niet plaats door dezelfde persoon die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.
22.	opdragen van een tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratiecoördinator, re-integratieconsulent	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
23.	afdoen van loonkostensubsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen) op basis van de Verordening loonkostensubsidie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratiecoördinator, re-integratieconsulent, consulent Wmo	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
	BBZ 2004		
24.	verstrekkingen, wijzigingen, herzieningen, beëindigingen en buiten behandeling laten van uitkeringen	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland aangenomen in bestuursovereenkomst
25.	verstrekken voorschotten		
26.	terugvordering en incasso van teveel verstrekte uitkering		
27.	opschorting uitkering en het geven van een hersteltermijn		

	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en de op deze wet gebaseerde verordeningen		
28.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling stellen van uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerkers ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuursovereenkomst; mandaat medewerker Sociale Zaken na schriftelijke instemming manager
29.	verstrekken van voorschotten		
30.	terugvordering en incasso teveel verstrekte uitkering		
31.	afstemming van de uitkering op grond van wet en de Afstemmingsverordening	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratiecoördinator,	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
32.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn ex artikel 17, eerste en tweede lid, van beide wetten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerkers ZLF, handhaver	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuurs-overeenkomst; mandaat medewerker Sociale Zaken na schriftelijke instemming manager
33.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager. Boeteoplegging vindt niet plaats door dezelfde persoon die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.
	Minimabeleid (Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid		
34.	beslissen op aanvragen	juridische kwaliteitsmedewerker, medewerker bijzondere regelingen	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
	Wet maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde besluiten en verordeningen		
35.	ondertekenen van het routeplan	juridische kwaliteitsmedewerker, consulent Wmo	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
36.	verlenen, wijzigen, beëindigen van een maatwerkvoorziening	juridische kwaliteitsmedewerker, consulent Wmo	
37.	terugvorderen van (financiële) maatwerkvoorzieningen	juridisch kwaliteitsmedewerker, consulent Wmo, administratief medewerker Wmo	
	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer		
38.	positief beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart	Juridisch kwaliteitsmedewerker, WMO-consulent	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
39.	negatief beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart	juridisch kwaliteitsmedewerker	mandaat voor betreffende medewerker van toepassing na schriftelijke instemming manager
	Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen		
40.	beslissen op aanvragen kwijtschelding	Gemeentelijk Belastingkantoor Lococensus-Tricijn	conform voorwaarden als vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst

Vergunningen, Handhaving en Veiligheid

Nr	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
	Algemene plaatselijke verordening		
1.	vaststellen aanvraagformulieren voor ontheffingen en vergunningen	manager	
2.	beslissen op aanvragen om vergunning		
3.	accepteren melding kleine evenementen	administratief medewerker	
4.	beslissen op aanvragen vergunning voor inzamelen kleding	senior administratief medewerker	
5.	beslissen op aanvragen ventvergunning	medewerker Apv & bijzondere wetten	
6.	beslissen op aanvragen standplaatsvergunning	medewerker Apv & bijzondere wetten	conform standplaatsenbeleid
7.	beslissen op aanvragen vergunning c.q. ontheffing aangaande ligplaatsen	medewerker Apv & bijzondere wetten	
8.	ontheffing verbranden snoeihout	administratief medewerker	
	Marktverordening gemeente Dronten 2013		

9.	beslissen op aanvragen standplaatsvergunning weekmarkten	medewerker Apv & bijzondere wetten	
	Drank- en Horecawet		
10.	beslissen op aanvragen om vergunning	manager	
	Wet op de Kansspelen en Speelautomatenhallenverordening		
11.	beslissen op aanvragen om vergunning	manager	
	Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen		
12.	beslissen op aanvragen om verklaringen van geen bezwaar	manager	
	Vuurwerkbesluit		
13.	adviseren omtrent verklaringen van geen bezwaar tegen verlenen toestemming tot ontbranding brengen professioneel vuurwerk	manager	voor zover vuurwerk niet wordt afgestoken tijdens evenement als bedoeld in artikelen 143 en 144 Apv
	Wegenverkeerswet 1994		
14.	nemen van besluiten aangaande het wegverkeer, verkeersbesluiten daaronder begrepen	manager	in overleg manager RRB
15.	beslissen op aanvragen om ontheffing voor het houden van wedstrijden met voertuigen op de openbare weg	medewerker Apv & bijzondere wetten	
16.	beslissen op aanvragen om vergunning of ontheffing		
	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer		
17.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	manager	
	Wet vervoer gevaarlijke stoffen		
18.	beslissen op aanvragen om vergunning c.q. ontheffing	manager	
	Rioolverordening		
19.	verlenen vergunning aansluiting	medewerker Apv & bijzondere wetten	in overleg manager RRB
20.	beslissen op aanvragen		
	Wet administratieve bepalingen omgevingsvergunning		
21.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag om omgevingsvergunning	Wabo-coördinator	
22.	besluiten om aanvraag omgevingsvergunning niet in behandeling te nemen (artikel 2.8)		
23.	Informeren inzake wettelijke aanhouding (artikelen 3.3 en 3.5)		
24.	besluiten tot het aanhouden van een aanvraag (artikel 3.4)	Wabo-coördinator	
25	besluiten tot het verdagen van de beslissing op de aanvraag (artikel 3.9 en 3.19)		
26.	het ambtshalve wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikelen 2.31 en 2.33)		
27.	het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikelen 2.31 en 2.33)		
28.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning dat er sprake is van een vergunningsvrij project (artikelen 2 en 3 van bijlage II behorend bij artikel 2.3 Besluit omgevingsrecht)		
29.	brief omgevingsvergunning van rechtswege (artikel 3.9)	manager	
30.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning (artikelen 2.1 en 2.2)	manager	a.inclusief de beslissing om de hardheidsclausule uit de Welstandsnota wel of niet toe te passen, conform het advies van de Welstandscommissie b.m.u.v. de positieve beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning die alleen de activiteit bouwen betreft en waarbij de bouwsom minder is dan € 150.000,00
31.	positief beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning die alleen de activiteit bouwen betreft	Wabo-coördinator	als de bouwsom minder is dan € 150.000,00
32.	beslissing omtrent verzoek inzake afwijking (artikel 2.12, eerste lid, onderdeel a, onder 1 en 2)	manager	
33.	beslissing omtrent verzoek inzake afwijking(artikel 2.12, tweede lid)		
34.	beslissing inzake de omgevingsvergunning voor een werk, geen bouwwerk zijnde (artikel 2.11, eerste en tweede lid)		
35.	beslissing op verzoek tot wijziging van verleende omgevingsvergunning, inclusief een andere tenaamstelling (artikel 3.16)	Wabo-coördinator	tenzij sprake van ingrijpende wijzigingen
36.	(voornemen) tot intrekken van verleende omgevingsvergunning (artikel 3.15)	Wabo-coördinator	indien daar twee jaar geen gebruik van is gemaakt

37.	stilleggen van de bouw (artikel 5.17)	Wabo-coördinator	in geval van constructieve gebreken, in overeenstemming met constructeur bouw- en woningtoezicht
38.	beoordelen of wijzigingen van een bouwplan vallen binnen de verleende omgevingsvergunning voor het bouwen	Wabo-coördinator	
39.	geheel of gedeeltelijk intrekken van omgevingsvergunning en/of ontheffing als sanctie (artikel 5.19)	manager	
40.	besluit tot het staken van het gebruik en sloop (artikel 5.17)	manager	
41.	afhandelen sloopmelding	senior administratief medewerker	
42.	besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang tot het staken van of het treffen van een voorziening m.b.t. het bouwen, gebruik of slopen van een bouwwerk (artikelen 2.3, 5.17, 5.18, 5.24 en 5.32)	manager	
	Brandbeveiligingsverordening		
43.	beslissen op aanvragen om gebruiksvergunningen voor tijdelijke bouwwerken	manager	
	Wet Milieubeheer		
44.	beslissen op aanvragen om ontheffing van het verbod afvalstoffen te verbranden (artikel 10.63)	administratief medewerker	
	Handhaving		
45.	opleggen van last onder dwangsom	manager	tot en met een bedrag van € 50.000,00
46.	opleggen van last onder bestuursdwang	manager	voor zover de kosten ten hoogste € 50.000,00 bedragen
47.	opschorten begunstigingstermijn (art. 5:24 en 5:32a Awb)	manager	tot en met een bedrag van € 50.000
48.	opleggen last onder dwangsom t.b.v. handhaving artikel 5.6 Apv	milieuagent	uitgezonderd spoed last onder bestuursdwang, bij gebruik van vastgestelde modelbrief en conform Beleidsnotitie parkeerexcessen
49.	horen van zienswijzen aangaande voornemens tot opleggen van dwangsommen of besluiten tot bestuursdwang	juridisch medewerker VHV	
50.	beslissen op verzoek om handhaving	manager	
51.	intrekken last onder dwangsom	manager	dwangsommen tot in totaal maximaal € 50.000,00 per beschikking
52.	vaststellen invorderingsbeschikking	juridisch medewerker VHV	
53.	besluiten tot het meevoeren en opslaan van zaken zoals bedoeld in artikel 5:29 Awb	manager	
54.	het ondertekenen van een procesverbaal van meevoeren en opslaan van zaken (inbeslagname)	manager	tot een totale kostenpost van € 50.000,00
	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken		
55.	inschrijven van beperkingenbesluiten, de daarop betrekking hebbende uitspraken in beroep of rechterlijke uitspraken alsmede andere dan daaruit voortvloeiende verklaringen van verval van beperkingen (artikel 7)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
56.	het aanbrengen van wijzigingen in de beperkingenregistratie anders dan door inschrijven van besluiten of verklaringen dan wel herstel van fouten (artikel 8)		
57.	het verlenen van inzage in het register en het verstrekken van afschriften uit de beperkingenregistratie alsmede het afgeven van verklaringen dat ten aanzien van een onroerende zaak geen beperking van kracht is (artikel 9)		
58.	besluiten omtrent herstel van fouten in de beperkingenregistratie (artikel 11)		
59.	besluiten omtrent de afscherming van persoonsgegevens in de beperkingenregistratie (artikel 12)		
	Verordening straatnaamgeving en nummering		
60.	huisnummerbesluiten	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
61.	intrekken huisnummerbesluiten		
	Wet basisadministraties adressen en gebouwen		
62.	inschrijven van de aangewezen brondocumenten in het adressen- of gebouwenregister (artikel 10, eerste en tweede lid)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
64.	op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenadministratie en de gebouwenregistratie (artikelen 14a en 15)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	

64.	ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken (artikelen 37 en 38) inclusief de verwerking daarvan (artikelen 31, 39, 40 en 41)		
65.	het onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen (artikel 31)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
66.	opmaken van een proces-verbaal van constatering (artikel 10, eerste lid, onder b)		
67.	opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de wet aangewezen brondocument zijn opgenomen		
	Gebruiksbesluit		
68.	beslissen op melding	manager	na advies brandweer
69.	beslissen op aanvragen omgevingsvergunning voor gebruiken		
	Verordening inzake de winkeltijden		
70.	beslissen op aanvraag om ontheffing van verbod op zondagavondopenstelling (artikel 5, eerste lid)	manager	
71.	beslissen op verzoek om wijziging van de aangewezen koopzondagen (artikel 6)		
72.	beslissen op aanvraag om ontheffing zon- en feestdagenregeling voor afzonderlijke situaties (artikel 7)		
	Wet politiegegevens		
73.	opvragen gegevens bij de politie in het kader van de handhaving van de openbare orde (artikel 16, eerste lid, onder 2)	manager	
	Telecommunicatiewet en Algemene verordening ondergrondse infrastructuren gemeente Dronten		
74.	beslissen op aanvraag vergunning (artikel 6, eerste lid, verordening)	manager	
75.	stellen redelijk termijn voor nemen beslissing op vergunningaanvraag (artikel 6, vierde lid, van de verordening)		
76.	beslissen tot wijziging of intrekking vergunning (artikel 8, eerste lid, van de verordening)		
77.	nemen instemmingsbesluit (artikel 11, eerste lid, verordening		
78.	stellen redelijke termijn voor nemen instemmingsbesluit (artikel 11, vierde lid, verordening		
79.	verbinden voorschriften en beperkingen instemmingsbesluit (artikel 13, eerste lid, verordening)		
80.	vaststellen (digitale)formulieren en/of registratiesysteem (artikel 12, tweede lid, verordening)		
81.	stellen nadere regels te verstrekken gegevens (artikel 12, zesde lid, van de verordening)		
82.	stilleggen van de werkzaamheden (artikel 19 van de verordening)	toezichthouder	
83.	vaststellen kosten na herstel na aanleg kabels en leidingen	manager	
	Toezicht		
84.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	manager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift
	Project beëindiging oneigenlijk grondgebruik		
85.	privaatrechtelijke besluiten	manager	binnen de kaders van het project
86.	besluiten tot alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit		